

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### „Dostawa agregatu prądotwórczego (stacjonarnego) w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”

Łaszczów, dnia 04-11-2025 rok

Znak sprawy: RGN.2600.214.2025

#### ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Łaszczów**

Łaszczów, ul. Chopina 14

22-650 Łaszczów

NIP: 9211987410

#### ZAMAWIAJĄCY ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PN:

#### „Dostawa agregatu prądotwórczego (stacjonarnego) w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”

Przedmiot zamówienia: dostawa

Wspólny Słownik Zamówień: CPV: 31122000-7 - Jednostki prądotwórcze

*Podstawa udzielenia zamówienia: Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130.000 złotych netto w Urzędzie Miejskim w Łaszczowie – Zarządzenie Nr 31/2021 Burmistrza Łaszczowa z dnia 8 kwietnia 2021 roku - §5 ust 1, pkt 2.*

#### Część I - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

##### 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

##### 1) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę 1 szt. agregatu prądotwórczego (stacjonarnego) o następujących parametrach (minimalnych):

- urządzenie fabrycznie nowe, zaopatrzone w płyny eksploatacyjne (olej, płyn chłodniczy), akumulator oraz paliwo niezbędne do pierwszego uruchomienia,
- obudowa stalowa zabezpieczona antykorozyjnie, zamykana na klucz,
- agregat przystosowany do eksploatacji we wszystkich porach roku w warunkach atmosferycznych spotykanych w polskiej strefie klimatycznej w temperaturze otoczenia od -25°C do +45°C,
- agregat przystosowany do przechowywania na wolnym powietrzu w miejscach niezadaszonych,
- oznaczenia ostrzegawcze w języku polskim,

Agregat powinien posiadać następujące cechy:

- min. moc znamionowa 18,5kVA/15,0kW,
- napięcie znamionowe: 400V/230V – 50 Hz,
- agregat wyposażony w system kontroli AVR (pełna stabilizacja napięcia),

- zabezpieczenie ccu przeciążeniowo-termiczne,
  - wyłącznik awaryjny STOP na obudowie,
  - tłumik wydechu zabudowany w obudowie,
  - agregat w obudowie wyciszonej,
  - panel obsługi w języku polskim,
  - zbiornik paliwa pozwalający na min. 8 godzinną pracę agregatu przy obciążeniu maksymalnym,
  - agregat wyposażony w uchwyty załadunkowe,
  - minimalna liczba gniazd: 230V – 1 szt.; 400V – 1 szt.,
  - rozruch automatyczny – wyposażenie w układ SZR z możliwością rozruchu ręcznego,
  - rozruch, pomiary, testy, instruktarz i przeszkolenie pracowników,
  - przeznaczony jako rezerwa zasilania budynku.
2. Warunki gwarancji: cysterna objęta gwarancją na okres min. 24 miesięcy
  3. Miejsce dostawy: Łaszczów, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów.

## **Część II - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Termin wykonania przedmiotu **zamówienia 30 dni od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do 10 grudnia 2025 roku.**
2. Płatność przelewem, termin płatności 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia (bez uwag).
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni – licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert
4. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji.

## **Część III - INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy zobowiązani są przekazywać: w formie pisemnej poprzez złożenie w sekretariacie Urzędu Miejskiego, drogą pocztową na adres Zamawiającego, elektronicznie (przetargi@laszczow.pl) / faksem (84 6611050) lub telefonicznie.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Monika Iżyńska-Steciuk: e-mail: przetargi@laszczow.pl tel. 84 6611505 wew. 42.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu.

## **Część IV - DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY**

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) wypełniona i podpisana przez Wykonawcę oferta cenowa wg załączonego wzoru do Zapytania ofertowego;

## Część V - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę cenową należy złożyć:
  - 1) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Łaszczowie, Łaszców, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszców (sekretariat ) lub,
  - 2) elektronicznie za pośrednictwem skrzynki e-mail: na adres: przetargi@laszczow.pl  
- z oznaczeniem na kopercie lub w nagłówku wiadomości „Dostawa agregatów prądotwórczych (stacjonarnych) w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”
2. Termin składania ofert: do dnia **12 listopada 2025 roku, godz. 10.00.**
3. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

## Część VI - WARUNKI UDZIAŁU W PROCEDURZE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z postępowania oraz spełniający łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy muszą spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu (łącznie):
  - 1) dysponować potencjałem technicznym oraz finansowym niezbędnym do realizacji zamówienia. Potwierdzenie spełniania niniejszego warunku następuje poprzez Oświadczenie zawarte w Formularzu Ofertowym.
  - 2) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia: tj. wykonania min. 2 dostaw wraz z montażem o podobnym charakterze. Potwierdzenie spełniania niniejszego warunku następuje poprzez Oświadczenie zawarte w Formularzu Ofertowym.
3. Wykonawca podlega wykluczeniu z procedury:
  - 1) wykluczeniu z procedury podlega Wykonawca, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo tzn.: zachodzą wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcami, polegające w szczególności na:
    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
    - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli);Zamawiający wymaga wykazania, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia (określone powyżej – poprzez stosowne wypełnienie Oświadczenia znajdującego się w części Formularza Ofertowego).
  - 2) Wykonawca podlega wykluczeniu z procedury na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Ocena spełniania braku podstaw wykluczenia, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w Oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym.

## **Część VII - OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY**

1. Oferta winna spełniać warunki formalne i rozpatrywana będzie sposób: spełnia / nie spełnia.
  - Oferta cenowa sporządzona wg załączonego wzoru do Zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami.
  - **Oferty, które nie spełnią wszystkich wymaganych warunków udziału w postępowaniu nie będą rozpatrywane w ramach kryterium oceny ofert.** Oferty te podlegają odrzuceniu na etapie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryterium: Kryterium 1: Cena brutto oferty „C” - 100%

Kryterium „C” rozpatrywane będzie na podstawie ceny oferowanej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru:  $C = (C_N / C_B) * 100$  pkt, gdzie  $C_N$  – najniższa cena brutto z ocenianych ofert, a  $C_B$  – cena brutto badanej oferty. C – liczba punktów za kryterium ceny. W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 100 pkt.

## **Część VIII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Na załączonym formularzu Oferty cenowej, należy przedstawić cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wraz z podaną wartością podatku VAT.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie;
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

## **Część IX - DODATKOWE INFORMACJE**

- 1) Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia terminu składania ofert dokona oceny ofert pod kątem spełniania warunków formalnych oraz kryterium oceny ofert.
- 2) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać do złożenia stosowanych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do zmiany oferowanej wartości cenowej za wykonanie zamówienia.
- 3) Osoba prowadząca postępowanie poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym;- o dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- 5) Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od przyjęcia zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania jej ponownej oceny.
- 7) W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną – Zamawiający wybierze ofertę, która została



- złożona jako pierwsza.
- 8) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: odwołanie, skarga.
  - 9) Zamawiający dopuszcza na każdym etapie postępowania - do jego unieważnienia bez podawania przyczyny unieważnienia postępowania.
  - 10) Zamawiający dopuszcza modyfikację treści Zapytania Ofertowego w zakresie m.in. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. W przypadku dokonania zmiany modyfikacji treści zapytania ofertowego Zamawiający wydłuży okres składania ofert. Wniosek o zmianę / modyfikację opisu przedmiotu zamówienia musi wpłynąć najpóźniej w terminie 3 dni przed terminem składania ofert.
  - 11) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
    - 1) Wykonawca podlega wykluczeniu;
    - 2) Oferta zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści – dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w Zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert; **zawiera rażąco niską cenę**; treść Oferty nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
    - 3) Wykonawca nie złożył stosowanych wyjaśnień dotyczących treści przekazanej oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu do wyjaśnienia treści Oferty;
    - 4) Oferta wpłynęła po terminie składania ofert.

**Część X - KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCY, OSÓB  
REPREZENTUJĄCYCH WYKONAWCĘ I OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU  
W SPRAWIE ZAWARTEJ UMOWY:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Gmina Łaszców, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszców, tel. 84 661 15 05, e-mail: sekretariat@laszczow.pl.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z **inspektorem ochrony danych** poprzez e-mail: iod@laszczow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. **Dane osobowe Oferenta/Wykonawcy będą przetwarzane w celu** przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i archiwizacji (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w przypadku gdy Pani/Pana oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dane będą przetwarzane w celu:
  - 1) podjęcia czynności niezbędnych do zawarcia i wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - 2) wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, w szczególności związanych z rozliczeniem umowy, ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną oraz archiwizacji (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO) stosownie do przepisów podatkowych, rachunkowych, o dostępie do informacji publicznej,

- 3) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, zapewnienia kontaktu z osobami działającymi w imieniu wykonawcy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO) - wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
4. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Odbiorcami Państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy.
5. **Z danych osobowych będziemy korzystać:**
- 1) W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do momentu rozstrzygnięcia postępowania, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne, w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
  - 2) W przypadku wyboru wykonawcy, zawarcia i wykonania umowy przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z umową oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisów podatkowych, przepisów dotyczących sprawozdawczości finansowej oraz przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt.
6. **Posiada Pani/Pan prawo** dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania (przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy), usunięcia, ograniczenia przetwarzania (przy czym zgłoszenie żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub inspektorem ochrony danych.
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma **prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa.
8. **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych** jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne:
- 1) w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) w przypadku wyboru wykonawcy niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy. Odmowa podania danych będzie skutkowała odmową udziału Pani/Pana w postępowaniu, brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia sprawnej komunikacji.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.
10. Administrator nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

**Informacje dodatkowe z art. 14 RODO** – obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

**Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:** Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy,

iż dane te zostały pozyskane od oferenta/drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie, ofercie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia. Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych - dane zwykłe takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu; NIP, nazwa firmy, siedziba, adres (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą), inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.

**Podstawa prawna przetwarzania danych**


Państwa dane będą przetwarzane również w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu należytego przebiegu postępowania, a później zawarcia i realizacji pomiędzy stronami umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Pozostałe wymagane informacje (m.in. na temat administratora, przysługujących praw), zostały podane powyżej, w punktach 1-7.

**Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych - osobom fizycznym, których dane osobowe zamieszcza w ofercie lub w inny sposób udostępnia Zamawiającemu.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projektowane postanowienia umowy
3. Protokół odbioru towaru

ZATWIERDZIŁ:

  
.....  
(podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego)

## Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres Wykonawcy)

.....  
(NIP, REGON)

.....  
(telefon kontaktowy)

.....  
(adres e-mail)

### FORMULARZ OFERTY

**Zamawiający: Gmina Łaszczów**  
ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów  
NIP: 9211987410

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 04-11-2025 roku, znak: RGN.2600.214.2025 o wartości nieprzekraczającej 130.000 złotych netto na: **„Dostawa agregatu prądotwórczego (stacjonarnego) w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę: ..... zł. brutto, słownie: .....), w tym podatek VAT w wysokości: ..... zł., co stanowi wartość netto: ..... złotych, (słownie: .....). złotych).
2. Oświadczam, iż zapoznałem się z zapisami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz akceptuję warunki w nim zawarte.
3. Akceptuję projekt umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy.
4. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi: ..... miesięcy.

#### OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
2. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w przepisach RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu złożenia oferty w postępowaniu.
3. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam\* doświadczenie realizacji przedmiotu zamówienia o podobnym charakterze.
4. **SPEŁNIAM / NIE SPEŁNIAM** (*niewłaściwe przekreślić*) warunki udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w treści Zapytania Ofertowego



poprzez dysponowanie potencjałem technicznym oraz finansowym niezbędnym do realizacji zamówienia.

5. **NIE ZACHODZI / ZACHODZI** (*niewłaściwe przekreślić*) wobec mnie podstawa wykluczenia z procedury, o której mowa w **Części VI pkt 3 ppkt 1** Zapytania Ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym, tj. nie występują pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą powiązania kapitałowe lub osobowe. Jeśli zaistnieją takie okoliczności w trakcie trwania procedury zamówienia, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego<sup>1</sup>
6. Oświadczam<sup>2</sup>, że jako członek konsorcjum .....  
w skład, którego wchodzi .....  
ponosić będziemy odpowiedzialność solidarną z pozostałymi członkami konsorcjum z tytułu udziału w procedurze i realizacji zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym.
7. **NIE PODLEGAM / PODLEGAM** (*niewłaściwe przekreślić*) wykluczeniu na podstawie art. 7, ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**Część VI pkt 3 ppkt 2 Zapytania Ofertowego**).
8. Wraz z formularzem załączam niżej wymienione kopie dokumentów:
  - 1) .....
  - 2) .....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233§1 kodeksu karnego.

.....  
miejscowość i data

.....  
(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisywania oferty)

*\*niepotrzebne skreślić*

<sup>1</sup> Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdyby po otwarciu ofert Wykonawca powziął wiadomość, iż ofertę złożył też podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, co Wykonawca.

<sup>2</sup> Oświadczenie dotyczy wyłącznie członków konsorcjum, Wykonawca składający ofertę samodzielnie, skreśla zapis lub pozostawia niewypełniony.

**UMOWA Nr RGN.2600.213.2025/...**

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

**Gminą Łaszczów, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów NIP 9211987410 zwaną w dalszej treści umowy "Zamawiającym", reprezentowaną przez Pana Mariusza Zajaca - Burmistrza Łaszczowa, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Barbary Mazurek**

**a**

**..... z siedzibą w ....., ul. ...., posiadającą NIP: ..... REGON: ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ..... prowadzonego przez Sąd ..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; reprezentowaną przez: ..... - zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,**

*o następującej treści:*

**§ 1 / Przedmiot umowy**

1. W wyniku przeprowadzonego w dniu .../09/2025 roku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, znak: RGN.2600.149.2025 Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie p.n. „Dostawa agregatów prądotwórczych (stacjonarnych) w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026” zwane dalej przedmiotem umowy na który składa się dostawa agregatu prądotwórczego (stacjonarnego) – szt. 1.
2. Szczegółowe parametry dostawy określa: Zapytanie ofertowe – Część I – Opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz do zapłaty umówionej ceny.
4. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia jest:
  - 1) fabrycznie nowy, kompletny, odpowiada obowiązującym normom, posiada stosowne certyfikaty i inne dokumenty zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, z datą produkcji nie starszą niż 2024 roku;
  - 2) jego własnością, jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania ani zabezpieczenia.
5. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonywaniu niniejszej umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

**§ 2 / Odbiór przedmiotu umowy**

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie podpisany przez przedstawicieli Stron protokół odbioru przedmiotu umowy.
2. Warunkiem podpisania protokołu odbioru jest dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej dotyczącej przedmiotu umowy obejmującej:
  - 1) dokumentację techniczną;
  - 2) kartę gwarancyjną;
  - 3) wymagane certyfikaty,
  - 4) dokumenty rejestracyjne.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy odbioru przedmiotu umowy wykonanego przez Wykonawcę niezgodnie z niniejszą umową.

### **§ 3 / Termin realizacji**

Strony ustalają, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 umowy, zostanie wykonany w terminie do dnia 10 grudnia 2025 roku.

### **§ 4 / Obowiązki Stron umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że będzie działał z należytą zawodową starannością w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa oraz odnoszącymi się do przedmiotu umowy normami.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w tym odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji umowy jak za swoje własne.
3. W celu umożliwienia Wykonawcy wywiązania się ze swoich zobowiązań, Zamawiający zobowiązuje się w zakresie wymaganym dla prawidłowej realizacji umowy:
  - 1) współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu umowy,
  - 2) zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
  - 1) wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słusznym interesów Zamawiającego;
  - 2) działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego;
  - 3) przestrzegać obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji niejawnych;
  - 4) wykonywać umowę w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Zamawiającego;
  - 5) udostępniać na każde żądanie Zamawiającego dokumentację związaną z realizacją przedmiotu umowy;
  - 6) wykonywać umowę w sposób, który nie będzie prowadził do roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności praw autorskich oraz praw pokrewnych, patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów towarowych związanych z realizacją przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i personelem niezbędnym do należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń dotyczących naruszenia praw osób trzecich, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki ochrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakiegokolwiek kwoty tytułem zaspokojenia roszczenia osoby trzeciej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie regresowe względem Wykonawcy.

7. Przed dostarczeniem przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pełną specyfikację przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją fotograficzną oferowanego przedmiotu celem akceptacji.

#### **§ 5 / Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy ustala się na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: ..... złotych netto - słownie:....., plus podatek VAT w wysokości .....% tj.: ..... złotych, co stanowi wartość brutto w wysokości: złotych ..... (słownie: .....)
3. Na kwotę, o której mowa w ust. 2 pkt, składają się wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją umowy w tym cła, marże, koszty związane z transportem, załadunkiem, dowozem, opracowaniem dokumentacji oraz projektu technicznego (*jeżeli dotyczy*) oraz związane z gwarancją.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 2.

#### **§ 6 / Warunki płatności**

1. Zapłata nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy .....
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
4. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT, NIP 9211987410 i jest uprawniony do przyjmowania faktur VAT.
5. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, NIP ..... i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
6. Wykonawca nie może przenieść na inne podmioty jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Za dzień płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

#### **§ 7 / Nadzór prawidłowego wykonania zadania**

1. Do merytorycznej i logistycznej współpracy w wykonaniu zadania upoważnia się:
  - 1) ze strony Zamawiającego - ..... nr tel. .... adres email: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy - ..... nr tel. ....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 12 i nie wymaga aneksu. O zmianie takiej osoby Strona niezwłocznie zawiadomi drugą ze Stron na piśmie.

#### **§ 8 / Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot Umowy na okres: ..... miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy. Udzielona przez Wykonawcę



gwarancja jest niezależna od gwarancji udzielonej przez producenta przedmiotu zamówienia.

2. W przypadku ujawnienia wady przedmiotu umowy, w tym wystąpienia awarii, usterki, Wykonawca przystąpi do wykonania naprawy w terminie 72 godzin od zgłoszenia wady przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail:.....
3. Przerwy w pracy agregatu spowodowane naprawami gwarancyjnymi wydłużają okres gwarancji o czas naprawy.
4. W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przeglądów technicznych zgodnie z zaleceniami producenta, nie rzadziej niż raz w roku, chyba że producent wymaga częściej, w tym jeden na koniec okresu gwarancyjnego (*jeżeli dotyczy*).
5. W przypadku niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków gwarancyjnych, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie ujawnionej wady lub wykonanie przeglądów technicznych osobie trzeciej - na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Zgłoszenia awarii można dokonywać 24 godziny na dobę przez wszystkie dni w roku.

#### **§ 9 / Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 20.000,00 złotych. Wykonawca zobligowany jest do utrzymania ważnej polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, tj. do upływu okresu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
2. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest przedstawić kopię polisy ubezpieczeniowej oraz potwierdzenie terminowego opłacania składek w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego żądania.

#### **§ 10 / Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) z tytułu zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w terminie, o którym mowa § 3 – 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2;
  - 3) w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wady przedmiotu umowy ujawnionej w okresie gwarancji jakości w stosunku do terminu ustalonego przez Strony na jej usunięcie;
  - 4) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w związku z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) – 4) powyżej oblicza się od wartości brutto. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń do pełnej wysokości powstałej szkody.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wartości naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. Potrącenie przez Zamawiającego należnych kar umownych nie wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych.
7. W przypadku niedokonania potrącenia kara umowna jest płatna w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
8. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, w przypadkach określonych w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu umowy lub z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z umowy.
9. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 1 jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
10. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.

#### **§ 11 / Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, gdy Wykonawca nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy lub przerwał jego wykonywanie z własnej winy - w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Strony są zobowiązane do dokonania inwentaryzacji realizacji umowy oraz sporządzenia protokołu z inwentaryzacji według daty odstąpienia od umowy.

#### **§ 12 / Zmiany w umowie**

1. Zmiany umowy wymagają, dla swej ważności, zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy dopuszczalne będą w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym art. 455 ust. 1 oraz ust. 2 tej ustawy oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wyraża zgodę na dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
  - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, takich jak „siła wyższa”, na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy wskazujący okoliczności uniemożliwiające dochowanie pierwotnego terminu; przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności; za siłę wyższą, warunkując dopuszczalność zmiany umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, stan pandemii, epidemii;
  - 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, w sytuacji, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego;
  - 3) wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę wskazanego przedmiotu umowy. W takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę

- na zmianę przedmiotu umowy na inny, lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji przedmiotu umowy.
4. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie Strony.

### **§ 13 / Adres do korespondencji**

Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie niniejszej umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania dokonania takiego zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej Stronie adres.

### **§ 14 / Przetwarzanie danych osobowych**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż jest im znana treść przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych wraz z przepisami wykonawczymi. Jednocześnie osoby reprezentujące Strony przy zawieraniu niniejszej umowy w imieniu własnym oraz Stron oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych będących reprezentantami Stron oraz wskazanych jako osoby kontaktowe Stron odbywa się zgodnie z prawem dla celów realizacji umowy.
2. Na potrzeby realizacji umowy Strony jako niezależni administratorzy danych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli oraz innych osób w związku z realizacją umowy, w zależności od potrzeb wynikających z postanowień umowy, obejmujące w szczególności następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, stanowisko), kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, miejsce wykonywania pracy).
3. Każda ze Stron zobowiązuje się spełnić w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny w stosunku do osób wymienionych w ust. 2 w związku z udostępnieniem ich danych drugiej Stronie na potrzeby realizacji umowy. Zakres obowiązku informacyjnego określa niniejszy paragraf.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
5. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej „RODO”) przekazanych:
  - Zamawiającemu na potrzeby zawarcia i realizacji umowy jest Gmina Łaszczów, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów,
  - Wykonawcy na potrzeby zawarcia i realizacji umowy jest ..... (tel. ....).
6. U Zamawiającego został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@laszczow.pl](mailto:iod@laszczow.pl) lub pisemnie na adres Zamawiającego z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

7. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających, w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążyących na Stronie oraz w celach archiwalnych.
8. Podstawą prawną przetwarzania przez Stronę danych osobowych drugiej Strony w celach wskazanych powyżej jest:
  - wypełnianie obowiązków prawnych ciążyących na Stronie (zgodnie z m.in. 6 ust. 1 lit. c RODO) związanych m.in. z przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości, a także wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
  - prawnie uzasadniony interes Strony, zgodnie z m.in. 6 ust. 1 lit. f RODO.
9. Dane osobowe otrzymane od drugiej Strony mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
  - podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Strony, w tym m.in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji umowy, świadczących usługi księgowe, archiwizacyjne;
  - podmiotom świadczącym usługi na rzecz danej Strony, w tym firmom kurierskimi pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w umowie);
  - dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom administracji skarbowej.
10. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z Umową oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisami podatkowymi, przepisami dotyczącymi sprawozdawczości finansowej oraz przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
11. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione pomiędzy Stronami w związku z zawarciem i realizacją umowy, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku, kiedy Strona przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes. Sprzeciw taki można wyrazić w dowolnym momencie kierując korespondencję w formie elektronicznej i/lub pisemnie na adresy, które zostały wskazane powyżej.
12. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

## **§ 15 / Postanowienia końcowe**

1. Integralną część umowy stanowią: specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy.
2. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o zmianie siedziby, firmy lub zmianie osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.



3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.
5. W razie, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie innym, wiążącym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w umowie.
6. Ewentualne spory będzie rozstrzygał sąd cywilny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
7. Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), Zamawiający informuje, że w Urzędzie Miejskim w Łaszczowie na podstawie Zarządzenia Nr 146 Burmistrza Łaszczowa z dnia 18 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych określających zasady sygnalistów zgłaszania naruszeń prawa, podejmowania działań następnych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń naruszenia prawa - obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy. / Umowa została zawarta elektronicznie i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**PROTOKÓŁ ODBIORU TOWARU**

Dnia .....roku w .....  
dokonano odbioru przedmiotu Umowy nr .....z dnia .....roku  
(zwanej dalej umową)  
zawartej między:

.....  
( sprzedającym)

a  
.....  
(kupującym)

Zgodnie z opisem w zapytaniu ofertowym:

1. Kupujący potwierdza, że dostarczony towar jest zgodny z umową i został odebrany bez zastrzeżeń.
2. Podpisanie niniejszego protokołu przez Kupującego uprawnia Sprzedającego do wystawienia i przekazania Kupującemu faktury VAT na zasadach określonych w umowie.
3. Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Kupujący

.....  
Sprzedający